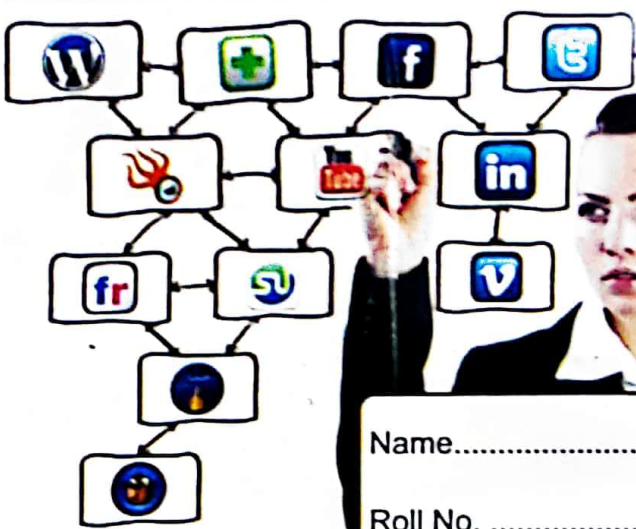


Eduveda Skills

# CRITICAL UNDERSTANDING OF ICT



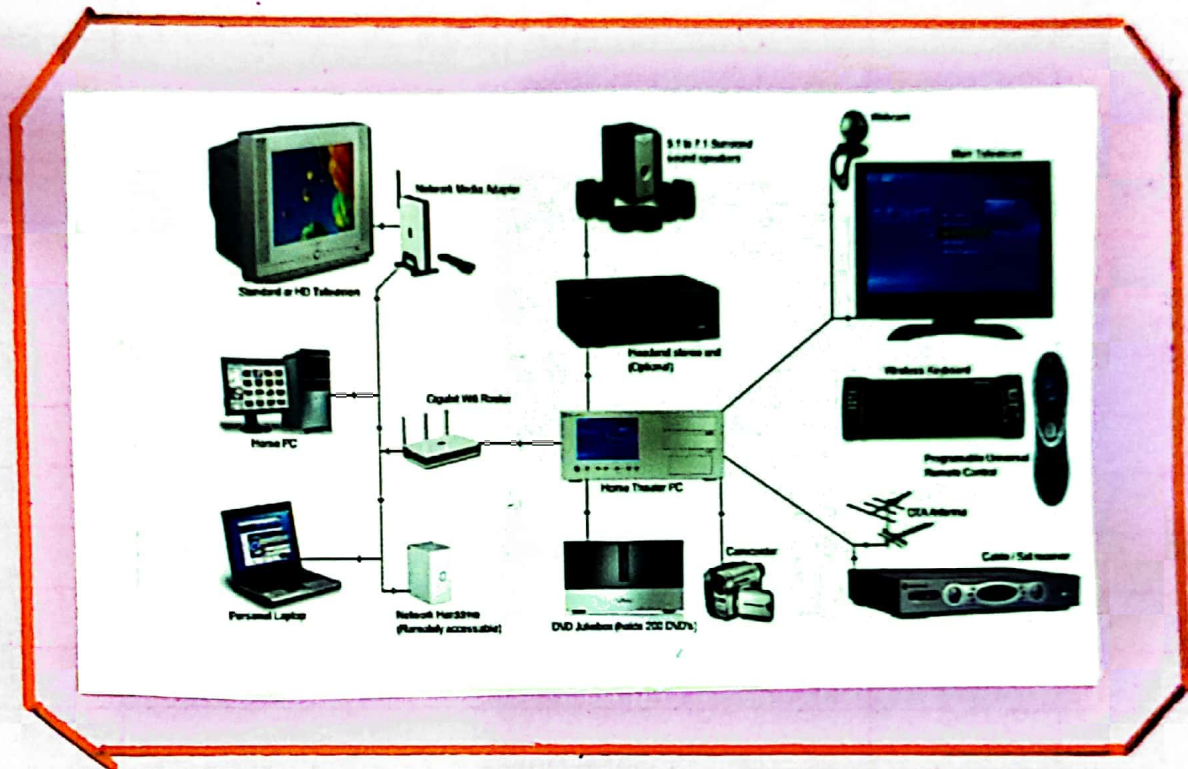
Name.....Class.....  
Roll No. .... University Roll No. ....



S.NO.	Date	Title	Page No.	Teacher's Sign / Remarks
		UNIT - I		
1.		Basis concept of an operating System	1-4	
2.		Microsoft word	5-6	
		(i) Basic feature	7-9	
		(ii) Language feature	10-11	
		(iii) Web feature	12-13	
3.		Microsoft Excel Powerpoint	14-18	
4.		Microsoft Excel	19	
5.		Internet	25-26	
		(i) How to use Internet	27	
		(ii) Internet Protocols	28	
		(iii) Basic modes of use the Internet	29-34	
6.		Smart class	35	
		(i) Smart class: Equipment	36	
		(ii) Smart class: Importance	36	

Eduveda Skills

# Eduveda Skills



## Unit : → 1

## BASIC CONCEPT OF AN OPERATING SYSTEM

## ऑपरेटिंग सिस्टम (Operating Systems)

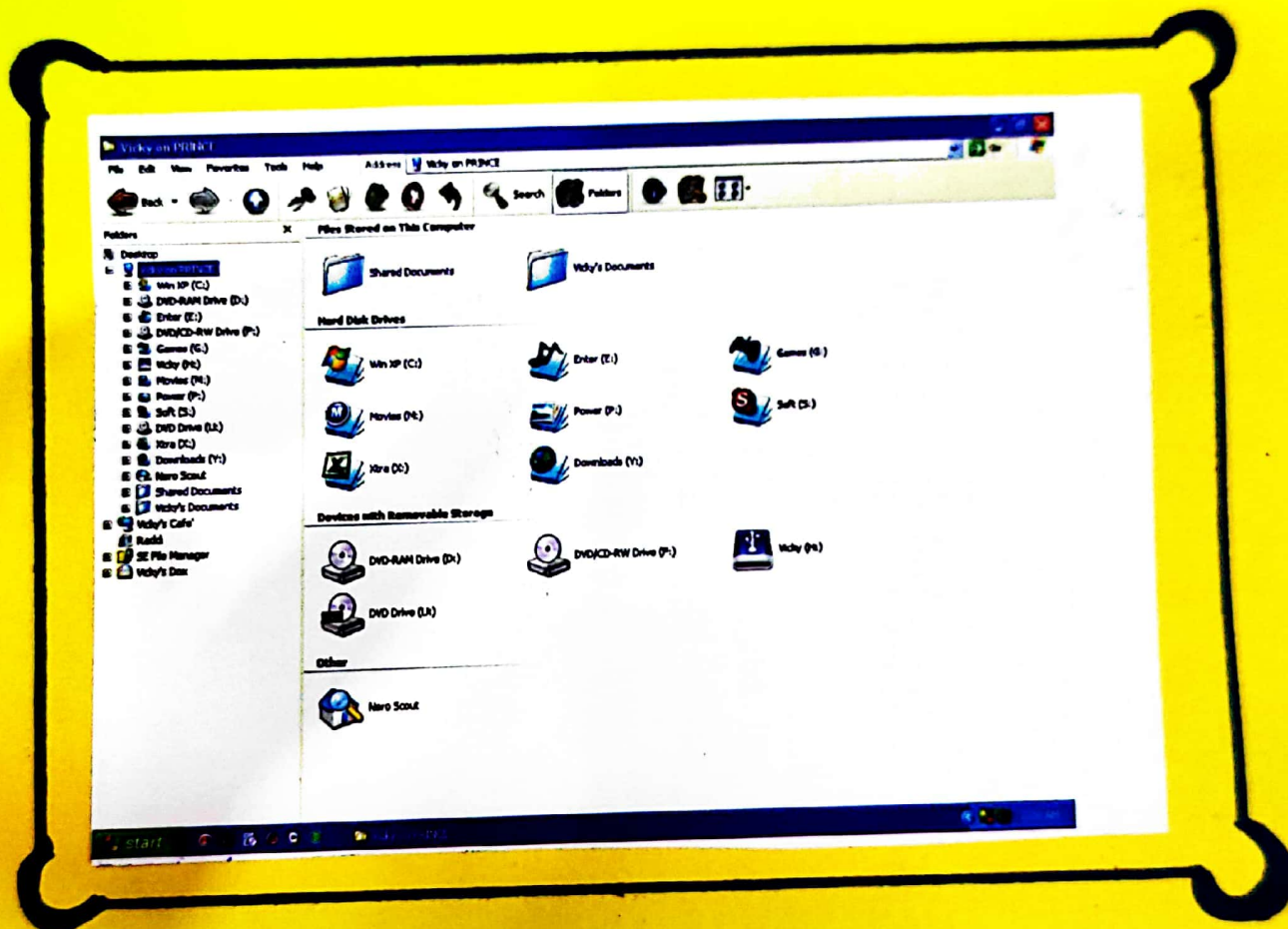
जैसा कि नाम

से ही विदित हो सकता है एक कम्प्यूटर को बहुत अधिक प्रभावपूर्ण तथा आसान तरीके से संचालित करने में ऑपरेटिंग सिस्टम नामक सॉफ्टवेयरों का ही महत्वपूर्ण वाद्य रहता है। चाहे वह डेटा स्टोरेज मैनेजमेंट (Data Storage Management) की बात हो या उपकरण मैनेजमेंट (Device Management) की इस प्रकार के सभी महत्वपूर्ण कम्प्यूटर द्वारा निष्पादित कार्य ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयरों के माध्यम से ही सम्पन्न होते हैं। इस तरह ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयरों की मदद से आपकी कम्प्यूटर की मशीन जिन कार्यों को करने में समर्थ हो जाती है उनके कुछ उदाहरण इस प्रकार हैं :-

- कुर्सीपटल (Keyboard) द्वारा प्रयत्न इनपुट को पहचानना।
- डिस्प्ले स्क्रीन या मोनीटर पर आउटपुट को दिखाना।
- डिस्क या फ्लॉपी ड्राइव पर फाइल तथा डायरेक्टरीज इत्यादि का हिसाब किताब रखना।
- प्रिंटर स्कैनर, डिस्क ड्राइव इत्यादि बाह्य उपकरणों को नियंत्रित करना।

अपनी प्रयोगशाला के पर्सनल कम्प्यूटरों पर आप जिन ऑपरेटिंग सिस्टम (Operating Systems) को काम में ला रहे होंगे उनमें से कुछ प्रमुख नाम इस प्रकार के ही होंगे जैसे युनिक्स (UNIX) एम.एस. डोज (MS-DOS) एम.एस. विन्डोज (MS-WINDOW) 95/98/2000 आदि। उन्हें प्रयोग में लाने आप एक बात अवश्य ही जान लेंगे कि जब आप अपने पी. सी से कोई भी काम लेना चाहे आपको पहले

# Eduveda Skills



# Eduveda Skills

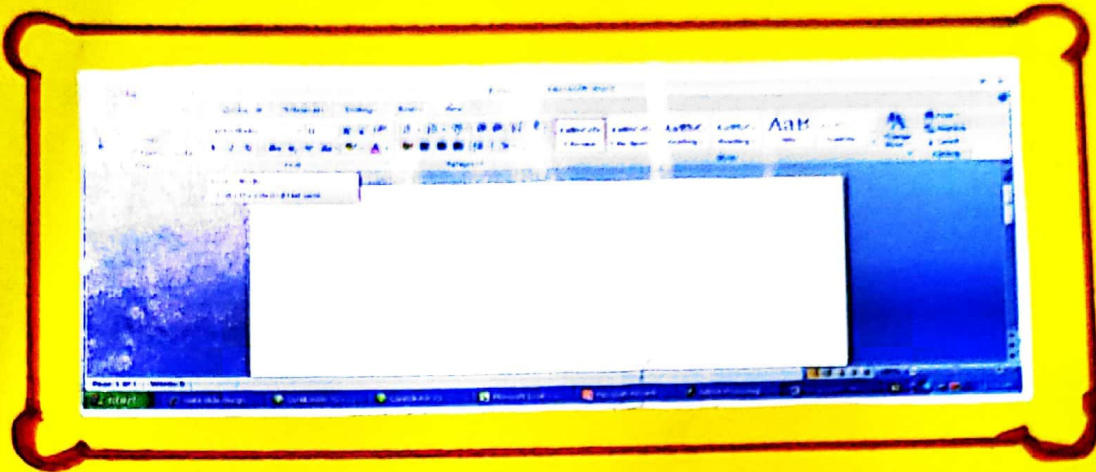
University Roll No. ....

Page No. ....

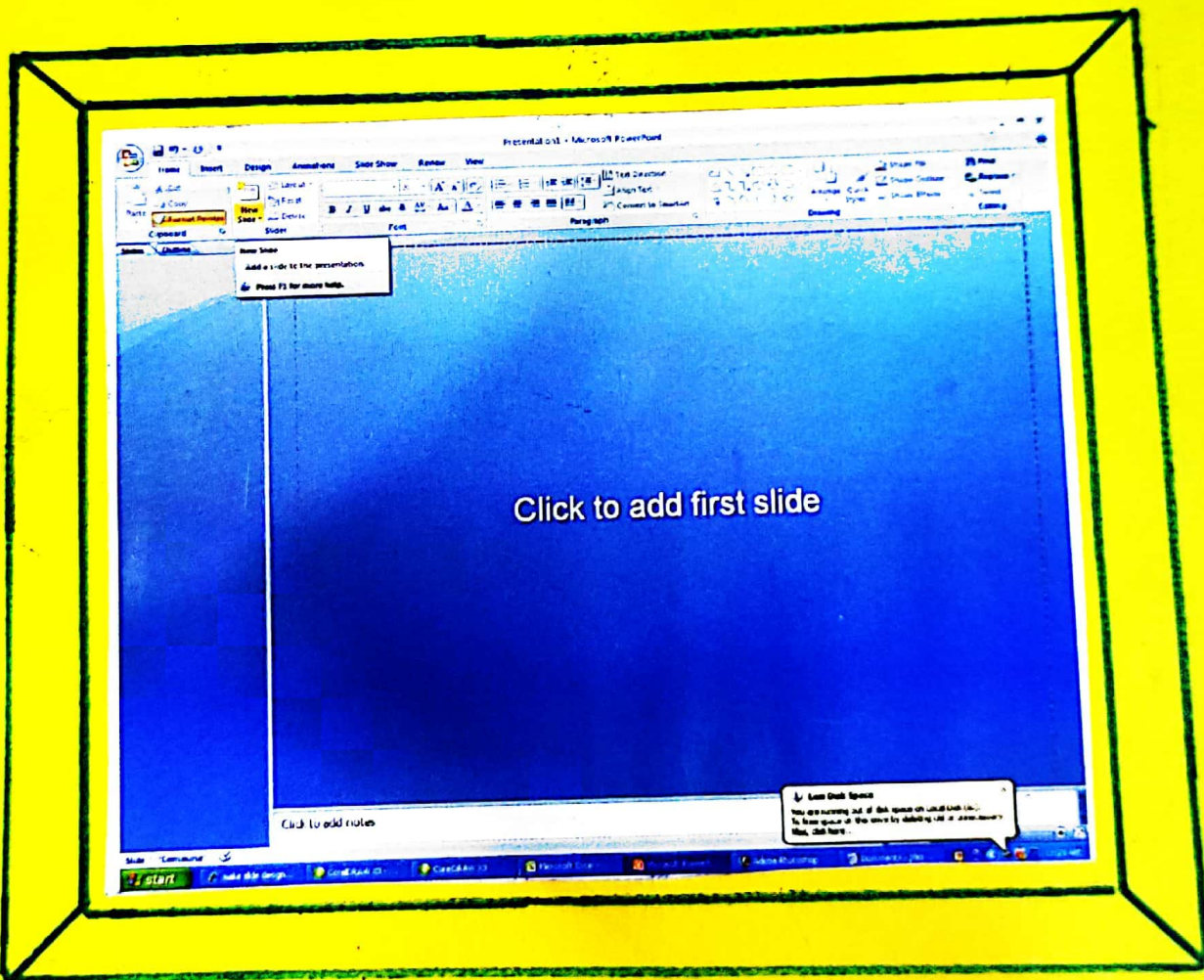
यह सुनिश्चित हो करना है कि पी सी को क्रियाशील (operate) करने के लिए अपने कोई ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर पहले से लोड (Load) कर रखा है या नहीं और अब उसे क्रियाशील (operate) बना रखा है या नहीं और अब क्रियाशील नहीं। इसका अभिप्राय यह है कि एक ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर का एक यूजर इंटरफेस (User interface) के रूप में आप के और आपके पी सी के हार्डवेयर के बीच में आवश्यक संपर्क सूत्र बने रहना अत्यन्त आवश्यक है। आप अपने कम्प्यूटर को मशीन से तभी उचित लाभ उठा पायेंगे जब आप उसे क्रियाशील (operate) करने में सक्षम होंगे और यह कार्य बिना किसी उचित ऑपरेटिंग सिस्टम सॉफ्टवेयर की यूजर इंटरफेस के रूप में सेवा किये बिना संभव नहीं हो पाता आगे की पंक्तियों में हम यूजर इंटरफेस नाम से प्रसिद्ध इस महत्वपूर्ण (Important link) की आवश्यकता से ही परिचित होने का प्रयत्न करेंगे।

## ग्राफिकल यूजर इंटरफेस (Graphic user interface)

उपयोगकर्ता के रूप में हमें जब भी किसी ऑपरेटिंग सिस्टम से काम लेना होता है तब हम उसे कोई उपयुक्त आदेश कुछ इनपुट उपकरणों जैसे कुंजीपटल (Keyboard) तथा माउस के द्वारा प्रदान करने का प्रयत्न करते हैं। किन्तु इस आदेशों को ग्रहण करने तथा उनकी अनुपालना का कार्य ऑपरेटिंग सिस्टम के जिस अवयव द्वारा किया जाता है उसे कमांड प्रोसेसर (Command Processor) या यूजर इंटरफेस (User Interface) के नाम से जाना जाता है। इस तरह यूजर इंटरफेस से अभिप्राय कम्प्यूटर के ऑपरेटिंग सिस्टम



# Eduveda Skills



के उस अवयव या हिस्से से है जो उपयोगकर्ता और कम्प्यूटर हार्डवेयर के बीच मध्यस्थ की भूमिका निभाता हुआ कम्प्यूटर हार्डवेयर यानी मशीन को चलाने (operate) के लिए गर्भ वाहित आदेशों को गृहण करने तथा अनुपालना कराने के कार्यों को संपन्न करता है।

उपयोगकर्ता और कम्प्यूटर हार्डवेयर के बीच वाहित अंतः क्रिया हेतु अलग-अलग ऑपरेटिंग सिस्टम (operating systems) द्वारा अलग-अलग प्रकार के युजर इंटरफेस (user interface) का उपयोग किया जाता है। उदाहरण के लिए एम.एस. डोस (MS-DOS) ऑपरेटिंग सिस्टम में हम एक ग्राफिक विहित (Non graphical) पठन सामग्री आधारित युजर इंटरफेस (Text based user interface) का प्रयोग करते हैं। परिणामस्वरूप एम.एस. डोस (MS-DOS) ऑपरेटिंग सिस्टम में फाइल कॉपी कराने के लिए COPY तथा फाइल का नाम बदलने के लिए RENAME कमांड दी जाती है। एम.एस. डोस ऑपरेटिंग सिस्टम की तुलना में एम.एस. विन्डो ऑपरेटिंग सिस्टम MS-WINDOW OPERATING SYSTEM हमें यह सुविधा प्रदान करता है कि हम कम्प्यूटर की स्क्रीन पर दिखाई देने वाले ग्राफिकल ऑब्जेक्ट पर माउस द्वारा पॉइन्टर से पॉइन्ट करने या क्लिक करने से ही वाहित आदेश प्रदान कर सकें। चित्रात्मक सामग्री यानी ग्राफिकल ऑब्जेक्ट (graphical objects) के माध्यम से कम्प्यूटर हार्डवेयर को कार्य कराने हेतु आवश्यक आदेश प्रदान करने की अपनी ग्राफिकल युजर इंटरफेस (graphical user interface) या जी.यु.आई (GUI) नाम दिया जाता है।



## एम एस - विंडोज (MS-WINDOWS)

विंडोज एक ऑपरेटिंग सिस्टम है जो स्क्रीन घाब के साथ खुलता है।

⇒ **डेस्कटॉप** :- उद्घाटन विंडो डेस्कटॉप के रूप में जाना जाता है।

⇒ **आइकन** :- यह चित्रमय प्रतीक है जो विभिन्न दस्तावेजों और कार्यक्रमों का प्रतिनिधित्व करते हैं।

⇒ **शीर्षक पट्टी (Title Bar)** :- जहाँ प्रत्येक कार्यक्रम या दस्तावेज का नाम दिखाई देता है।

⇒ **मैनु पट्टी (Menu Bar)** :- यह शब्दों की एक पंक्ति है जो शीर्षक पट्टी के नीचे दिखाई देती है।

⇒ **स्टैटस पट्टी (Status Bar)** :- यह विंडोज के नीचे का क्षैतिज क्षेत्र है।

⇒ **स्क्रॉल पट्टी (Scroll Bar)** :- विंडोज के नीचे और दायीं किनारे पर स्थित होता है।

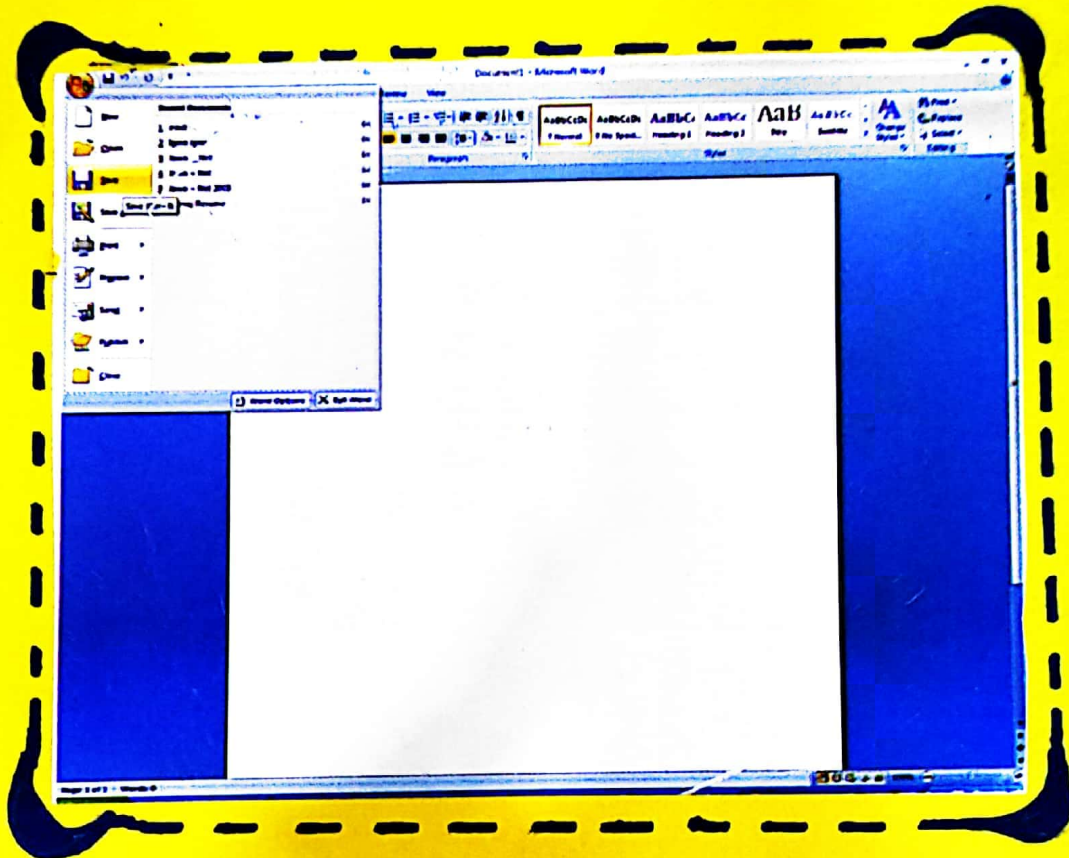
⇒ **माउस (Mouse)** :- यह एक इलेक्ट्रॉनिक गैजेट है जो विंडो स्क्रीन पर एक सूचक की स्थिति में मदद करता है।

### आधार मूल विंडोज उप साधन

- ⇒ नोटपैड
- ⇒ कैलकुलेटर
- ⇒ वर्ड पैड
- ⇒ क्लिप बोर्ड
- ⇒ पेंट

Eduveda Skills

# Eduveda Skills

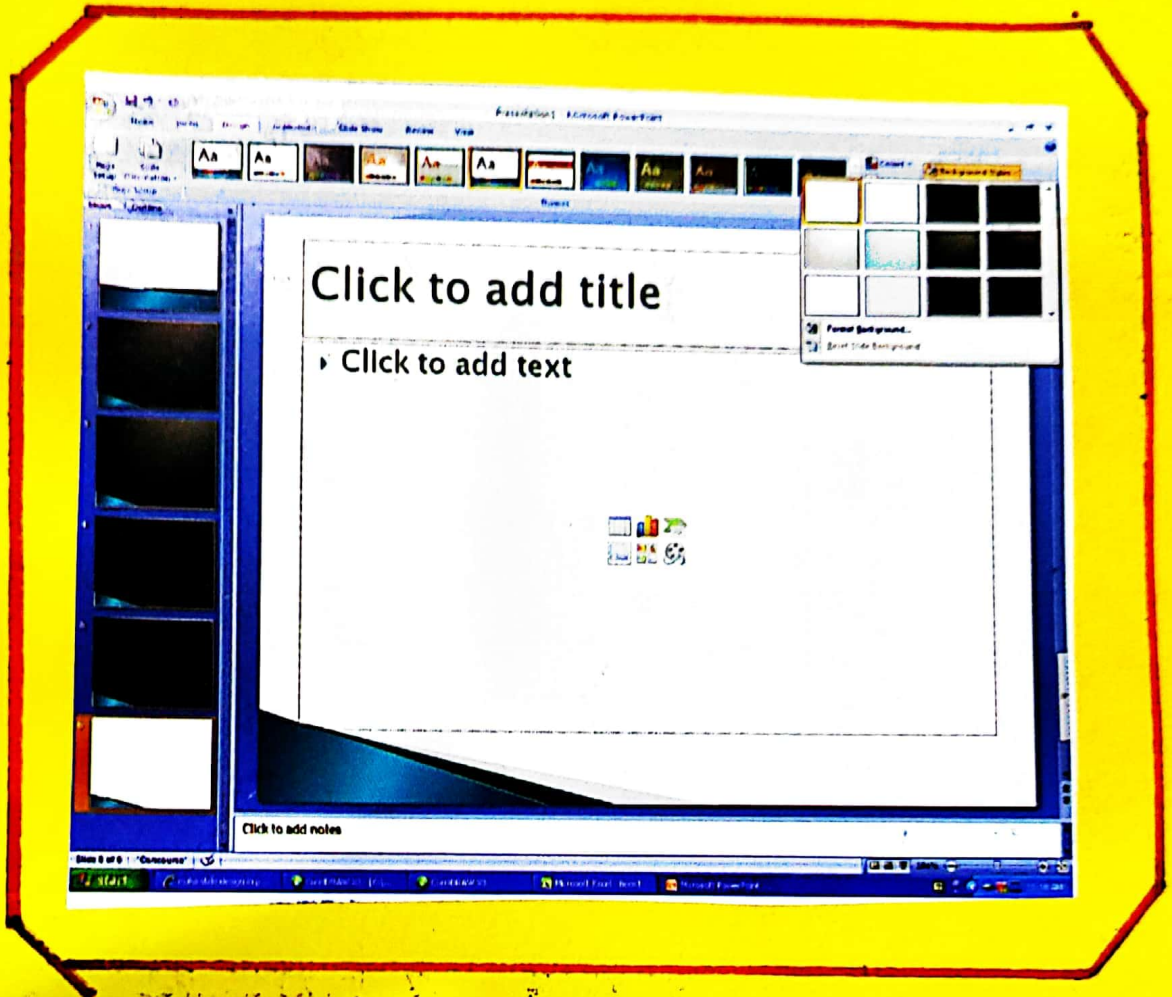


## माइक्रोसॉफ्ट वर्ड (MS WORD)

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड एक ऐसा पाठ्यवेयर है जिसे अमेरिका की माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस (MS OFFICE) पैकेज में इसकी उपलब्ध करने है। माइक्रोसॉफ्ट वर्ड एक प्रकार का एक ऐसा पाठ्यवेयर है जिसका उपयोग शारीरिक प्रक्रियाकरण (Word Processing) हेतु किया जाता है। हमारे शिक्षण - आदिगम के क्षेत्र में हम प्रायः माइक्रोसॉफ्ट वर्ड को कुछ निम्न प्रकार के क्रियाकलापों में प्रयुक्त करने का प्रयास करते हैं।

- ⇒ पत्र लेखन तथा ई-मेल पर संदेश भेजने हेतु
- ⇒ लिखित तथा चित्रात्मक सामग्री से मुक्त दस्तावेजों को उनके उचित रूप में तैयार हेतु वर्तनी तथा व्याकरण दोषों से मुक्त स्पष्ट एवं सुन्दर अभिव्यक्ति सहित चोट वट किसी भी विषय तथा प्रकार से सम्बन्धित हो और हस्तलिखित रूप में ठीक प्रकार से प्रस्तुत नहीं की जा सकती हो।
- ⇒ रचना सम्बन्धी कार्यों का उचित अभ्यास करने हेतु। इनमें हर कहानी तथा पत्र लेखन, चित्र, रचना, निबन्ध रचना, अनुश्रवण का विवरण पद्य रचना तथा अन्य ऐसे शारीरिक रचना कार्य को शामिल कर सकते हैं।
- ⇒ प्रोजेक्ट एवं अनुसंधान रिपोर्ट तैयार करने हेतु।
- ⇒ दत्त कार्य (Assignments) तथा गृह कार्य विद्यार्थियों को देने उनके द्वारा उन्हें ठीक प्रकार सम्पन्न करने हेतु।
- ⇒ अध्यापकों को उनकी पूर्व तैयारी के लिये आवश्यक सामग्री जैसे विषय सामग्री सारांश (Handout) चित्र, पोस्टर इन्स पेरेन्सीज आदि अनुदेशनात्मक सामग्री, पाठ योजनाएँ, नोट्स

# Eduveda Skills



तथा रिपोर्ट आदिभावको या विद्यार्थियों से पर व्यवहार आदि को व्यवहारात्मक रूप देने हेतु।

→ दूसरो के साथ आर्थिक तथा चित्रात्मक आगमनी, विचार सुचना तथा अन्य दस्तावेजो के पारस्परिक लेन देन तथा अगरो के साथ उचित संप्रेषण के सहायता उपलब्ध कराने हेतु।

## माइक्रोसॉफ्ट वर्ड को कैसे उपयोग में लाया जाये।

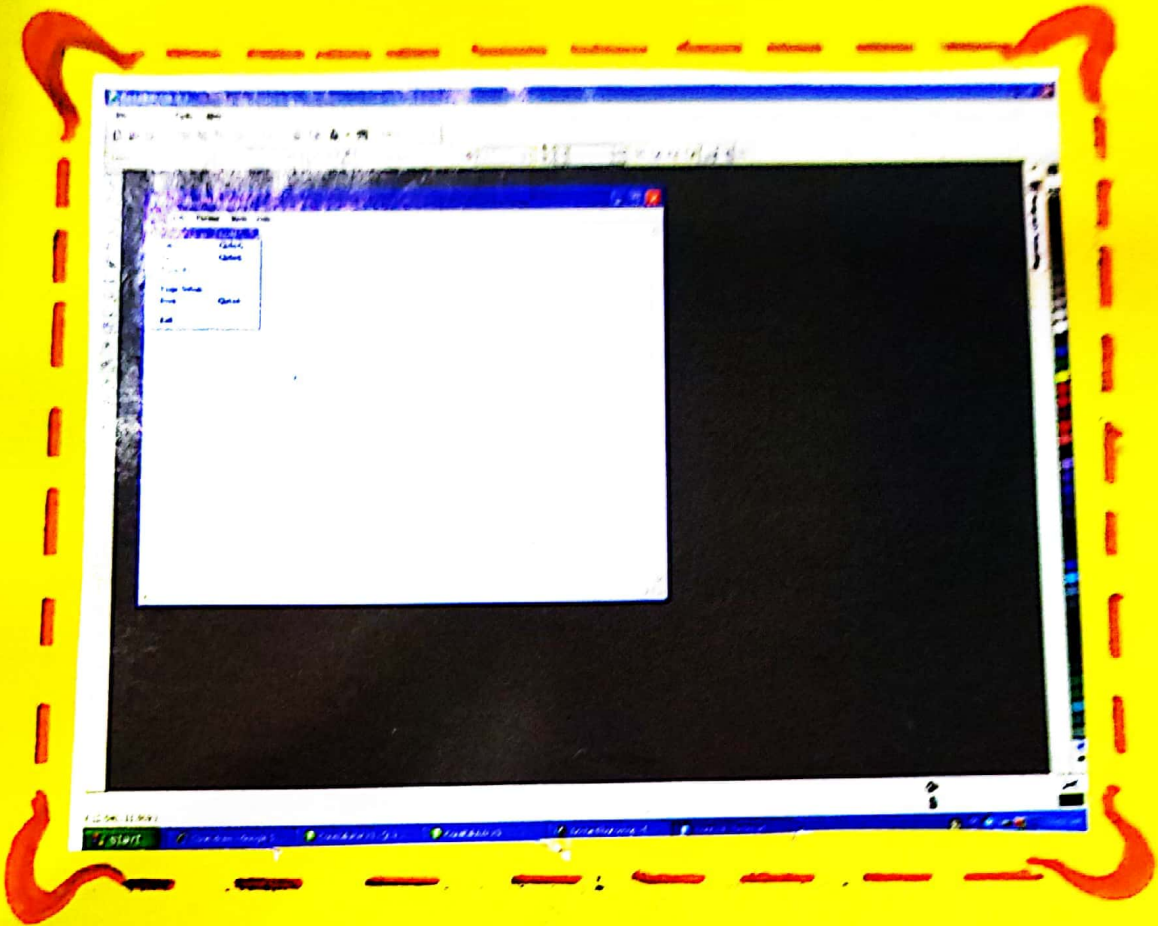
→ प्रशनल कम्प्युटर तथा लैपटोप जिन्हे आप काम में लाते है ये सभी प्रायः माइक्रोसॉफ्ट प्रोग्रामों से युक्त माइक्रोसॉफ्ट पैड तथा माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस पैकेज में उपलब्ध सप्लीकेशन प्रोग्रामों से युक्त पाये जाते है। अपने पर्सनल कम्प्युटर पर माइक्रोसॉफ्ट पैड प्रोग्राम की शुरुआत करने के लिए आपको वस जहाँ प्रोग्राम लिखा हुआ वहाँ पे उस जगह को तथा फिर माइक्रोसॉफ्ट को क्लिक (click) करके चुनने की जरूरत होती है ऐसा करते ही आपके सामने एक कोरी बिना किसी दस्तावेज वाली विन्डो (Blank document window) खुलती है।

माइक्रोसॉफ्ट पैड की डॉक्यूमेंट विन्डो के अवयव

(Components of a Document window of the MS Word)

माइक्रोसॉफ्ट पैड की डॉक्यूमेंट विन्डो पर उपलब्ध उसके विभिन्न अवयव (components) हमें इसके द्वारा सम्पन्न की जाने वाली विभिन्न प्रकार की गतिविधियों के उचित संचालन में अपने-अपने ढंग से सहयोगी सिद्ध होते है। इस प्रकार के क्रियाकलापों या गतिविधियों का अंजाम देने वाली डॉक्यूमेंट विन्डो की विशेषताओं को हम कुछ प्रमुख श्रेणियों में विभक्त करते है।

# Eduveda Skills



## A बुनियादी विशिष्टताएँ (Basic Features)

### ⇒ संपादकीय विशिष्टता (Editing Features)

इससे हमें किसी भी दस्तावेज़ (document) का वांछित रूप से संपादन करने में समुचित मदद मिलती है। लिखित या चित्रात्मक सामग्री के रूप में हम जो चाहें उसमें जोड़ सकते हैं जो चाहें उसमें से हटा सकते हैं तथा उसमें इच्छानुसार संशोधन या मरि मारपन कर सकते हैं।

### ⇒ आकर्षक रूप देने सम्बन्धी विशिष्टता (Formatting Features)

इससे हमें अपने दस्तावेज़ (documents) को आकर्षक एवं मूल्य बनाने में पर्याप्त सहायता मिलती है। चित्रों या अक्षरों के आकार को छोटा-बड़ा करना, गहरा करना, उन्हे तरफ-तरफ की लिपियों में बदलना, उनको विविध प्रकार के रंगों से युक्त करना आदि कार्य इससे अच्छी तरह किये जा सकते हैं।

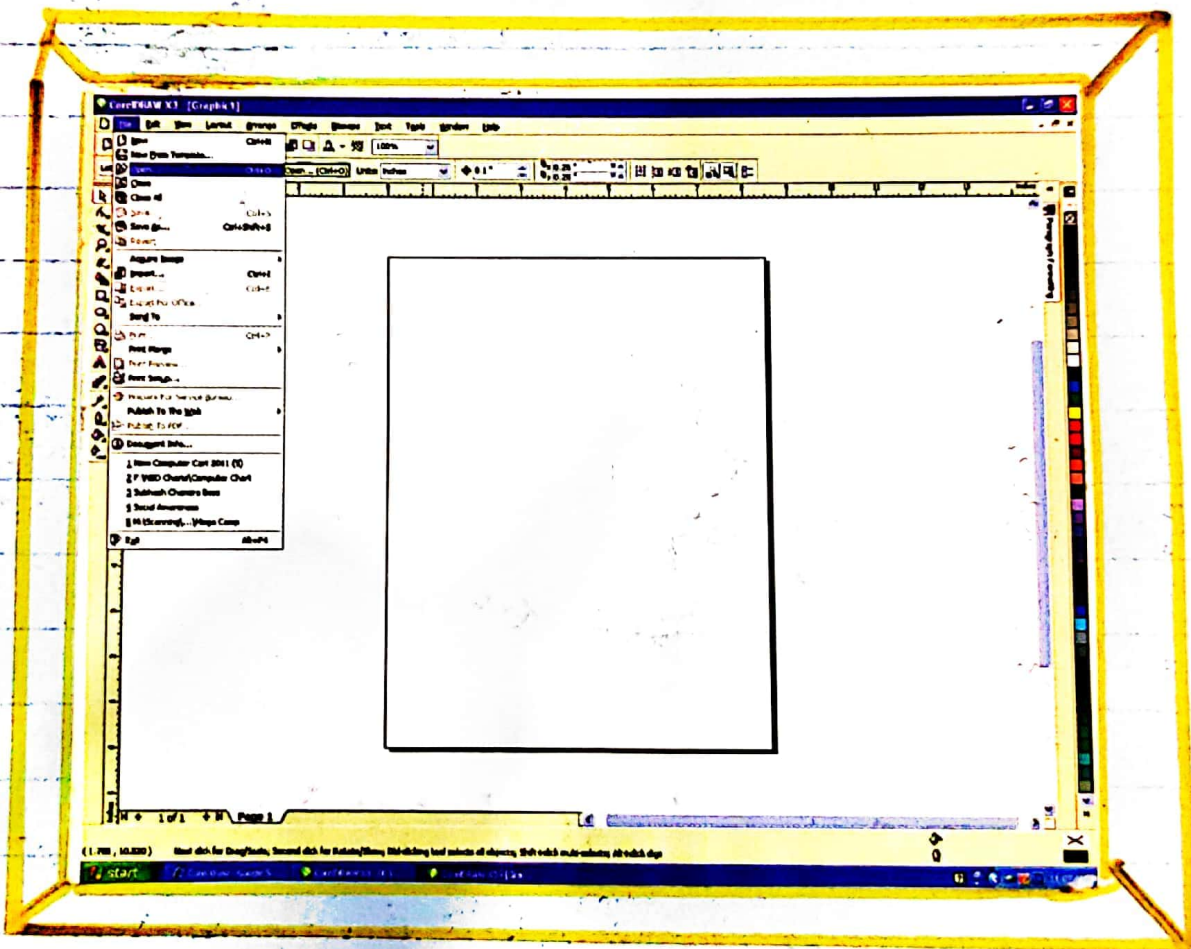
### ⇒ ढुंढने तथा बदलने सम्बन्धी विशिष्टता (Search and Replace Feature) :-

इससे हमें अपने तैयार किये दस्तावेज़ में कोई शब्द या शब्दावली की तलाश करने और उसकी जगह कोई और शब्द या शब्दावली प्रयुक्त करने में सहायता मिलती है।

### ⇒ एक जगह से दूसरी जगह पर रखने तथा कॉपी करने सम्बन्धी विशिष्टता (Move and Copy Feature)

दूसरे किसी एक जगह की कोई लिखित या चित्रात्मक

# Eduveda Skills





सामग्री को काटकर या हराकर (Cutting or Shredding) द्वारा जगह चिपकाने (Paste) का कार्य किया जाता है। अगर उस सामग्री की वहाँ भी जरूरत है और वह कारनी/लहानी नहीं है तो फिर उसे काँपी (Copy) कर अर्थात् जगह पर चिपकाना (Paste) जा सकता है। गिटिगिटता का लाभ उठाने हुये हम एक ही तरह की मिश्रित या स्वतन्त्र सामग्री जितनी बार चाहे अलग-अलग जगहों पर पुनरावृत्ति कर सकते हैं।

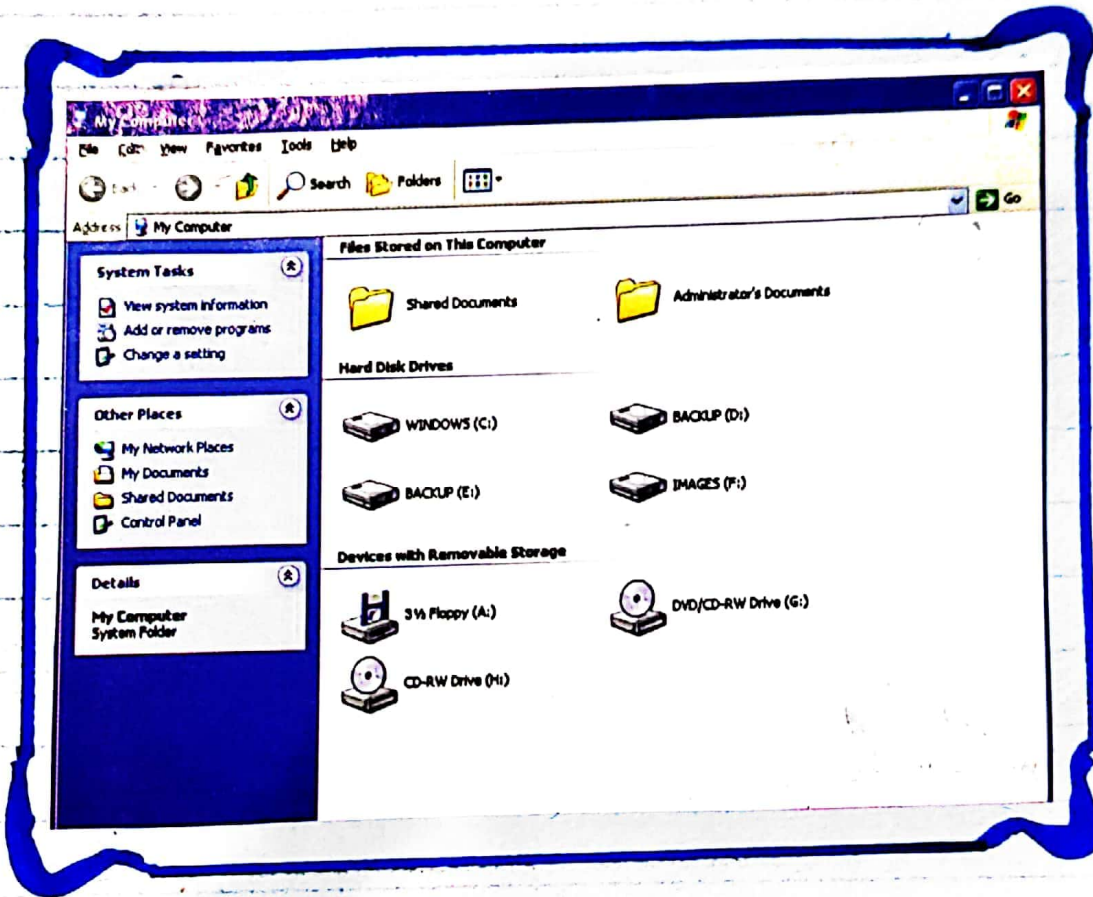
### ⇒ सुरक्षित करने सम्बन्धी विशिष्टता (Save Feature)

इससे किसी दस्तावेज को तैयार करते समय उससे सम्बन्धित सुचना सामग्री को एक फाइल में सुरक्षित रखने में मदद मिलती है। अगर हम इस विशिष्टता (Save Feature) का उपयोग दस्तावेज तैयार करते समय यह तैयार होने के बाद न करें तो कम्प्यूटर मशीन के बन्द हो जाने के पश्चात् (चाहे वह बिजली गुल हो जाने से बंद हो या जाप हो उसे बंद करे) हमें यह दस्तावेज या उससे सम्बन्धित सुचनाये जाँचो जपने उपयोग हेतु प्राप्त नहीं हो जाते। अतः दस्तावेज तैयार करते समय ही हम उसके नाम/पहचान की कार्य फाइल बनाकर उसे सुरक्षित करते जाते हैं।

### ⇒ प्रिन्ट का पूर्वनिर्माण करने सम्बन्धी विशिष्टता (Print Preview Feature)

इससे हमें कम्प्यूटर की विन्डो पर ही तैयार किसी दस्तावेज का उसकी प्रिंट (Print) के रूप में कोई काँपी लेने से

# Eduveda Skills



पहले यह दस्तावेज देखने से सुनिश्चित होती है कि वह प्रिंट करने के लिए बाय कौसा लगेगा।

इस प्रकार की प्रवालीकरण से हमें यह जायदा होता है कि हम अगर उसमें कोई आवश्यक सुधार करना चाहे तो प्रिंट करने से पहले यह संभव हो जाता है।

### ⇒ किसी संदेश को बहुत से पतों पर एक साथ भेजने सम्बन्धी विशेषता (Mail Merge Feature)

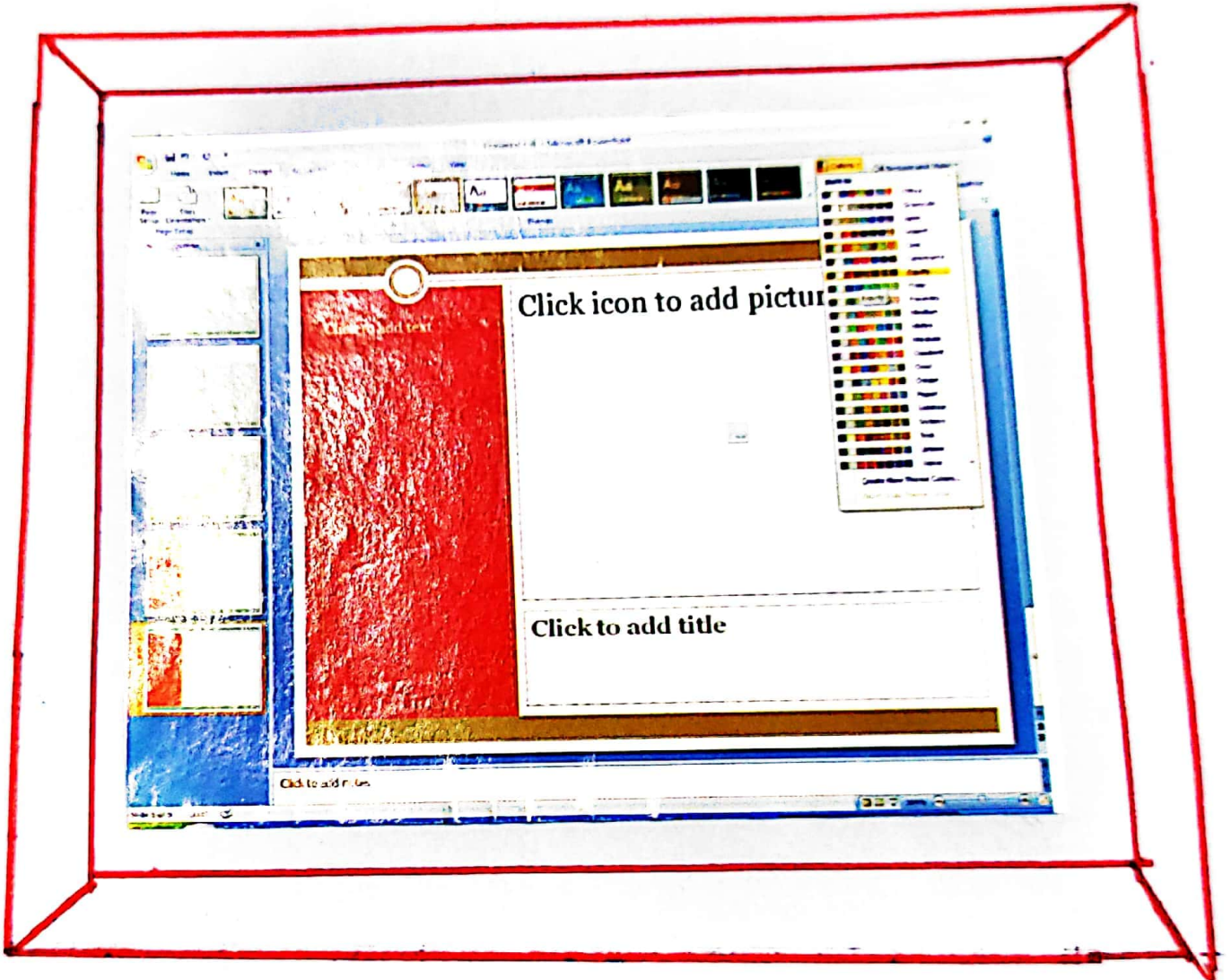
अगर हम किसी एक संदेश को बहुत से व्यक्तियों को उनके अलग-अलग पतों पर भेजना चाहे तो इस विशेषता को काम में लेकर यह काम हम एक ही बार में कर सकते हैं।

और हमारी मेल सभी को एक साथ ही प्रसारित हो सकती है जिसे वह अपने-अपने कम्प्यूटरों या लैपटॉपों के स्क्रीन पर पढ़ सकते हैं तथा फिर इन्हानुसार उसे अपनी फाइलों में सुरक्षित (save) रखने या उनका प्रिंट लेने जैसे कार्य कर सकते हैं।

### ⇒ समाहित या समाविष्ट करने सम्बन्धी विशेषता (Insert Feature)

इसमें हमें अपने दस्तावेजों (documents) में उनकी उपयोगिता आकर्षण तथा सुन्दरता में वृद्धि करने हेतु विभिन्न प्रकार की लिखित एवं चित्रित सामग्री जैसे विभिन्न प्रकार के ग्राफ, चित्र, चार्ट, तालिकाएँ, आकृतियाँ, फोटोग्राफ, टेक्स्ट बॉक्स (Text boxes) तथा रंग, साइज इत्यादि श्रृंगारिक साधनों को जहाँ जरूरत हो वहाँ समाविष्ट या समाहित करने में इत्यादि

# Eduveda Skills



# Eduveda Skills

निम्न गणना मिलती है।

## मॉडर्न पर सहायता की उपलब्धि कराने सम्बन्धि विशिष्टता

### Help Feature

जब भी कम्प्यूटर पर काम करते हुए हमारे सामने विन्डोज के काम-काज को लेकर कोई समस्या खड़ी हो जाती है तो उसके समाधान में विन्डोज की यह विशिष्टता (Feature) हमें आवश्यक रूप से सहयोगी सिद्ध हो सकती है। हम यहां अपनी समस्या को लिखित रूप में (प्रश्न के रूप में) प्रस्तुत कर उसका उत्तर कम्प्यूटर के स्क्रीन पर पढ़ सकते हैं।

## सहारा देने से सम्बन्धित विशिष्टता (Support Feature)

अपनी इस विशिष्टता के माध्यम से माइक्रो सॉफ्ट वेड प्रोग्राम माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस पैकेज में शामिल अन्य प्रोग्रामों जैसे माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल, माइक्रोसॉफ्ट पावर पॉइन्ट, माइक्रोसॉफ्ट सक्सेल, माइक्रोसॉफ्ट डेटा बेस मैनेजमेंट इत्यादि को वांछित सेवाएं आवश्यक आधार तथा सहारा देने का प्रयत्न करता है ताकि उन्हें और भी अधिक टिककारी तथा कार्यशील बनाया जा सके।

## भाषागत विशिष्टताएँ (Language Feature)

माइक्रोसॉफ्ट वेड हमें हमारे भाषा विशेष से सम्बन्धित दस्तावेजों को उचित रूप से तैयार करने हेतु निम्न प्रकार की विशिष्टताओं की सेवाएं प्रदान करता है।



Eduveda Skills

# Eduveda Skills

## वर्तनी की अशुद्धियों की जाँच सम्बन्धी विशेषता (Spell-checking Feature)

यह विशेषता (Feature) हमें हमारे लिखित दस्तावेजों (Text-documents) में मौजूद वर्तनी अशुद्धियों से अनगत होने तथा उनका निवारण करने में सर्वोत्तम रूप में सहायक सिद्ध होती है।

## शब्दकोषीय विशेषता (Thesaurus Feature)

इससे हमें अपने लिखित दस्तावेज से सम्बन्धित किसी शब्द के समानार्थी या पर्यायवाची शब्दों की तालाश करने में मदद मिलती है।

## व्याकरण जाँच सम्बन्धी विशेषता (Grammar Checking Feature)

इसकी सहायता से हमें अपने लिखित दस्तावेज से सम्बन्धित वाक्यों के व्याकरण सम्बन्धी बोरों को जानने और उनका निवारण करने में सहायता मिलती है।

## आवाज पहचान सम्बन्धी विशेषता (Voice Recognition Feature)

कोई बोलता रहे तथा कम्प्यूटर उसकी आवाज की पकड़ करते हुए लिखित दस्तावेज तैयार करता रहे इस प्रकार के असंभव को संभव बनाने का कार्य इस विशेषता के माध्यम से किया जा सकता है।

# Eduveda Skills





## वेब सम्बन्धी विशेषतायें (Web Feature)

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड (MS Word) हमारे दस्तावेजों (लिखित एवं चित्रात्मक) को इंटरनेट साधनों से जोड़ने तथा वेब पृष्ठों (web pages) की सृष्टि करने के कार्य में अपनी कुछ विशेषताओं (Feature) के माध्यम से हमारी निम्न प्रकार की सहायता करता हुआ नजर आ सकता है।

## चैटिंग एवं कान्फ्रेंसिंग (Chatting and Conferencing)

यह हमें अपने लिखित संदेशों (प्रिन्ट हम कम्प्यूटर पर टाइप करते हुये तैयार करते रहे हैं) को इंटरनेट के जरिये साथ-साथ ही भेजने का काम करते हुये दो व्यक्तियों के बीच बार्तालाप स्थापित करने तथा दो से अधिक व्यक्तियों के बीच पारस्परिक चर्चा (conferencing) के कार्य में उपयुक्त सहायता प्रदान करता है।

## ई-मेल भेजना (Sending Mail)

यह हमें इंटरनेट सेवाओं के द्वारा दूसरे को लिखित संदेश (लिखित एवं चित्रात्मक सामग्री से युक्त फाइलें भी) भेजने में उपयुक्त रूप से सहायक सिद्ध होता है।

Eduveda Skills

## (लाइव यू आर एल की सम्बन्धि)

### Inserting Live URLs

कम्प्यूटर पर कार्य करते हुए आपने देखा होगा कि जब हम किसी लिखित दस्तावेज को पढ़ते-पढ़ते किसी विशेष रेखांकित या रंगयुक्त शब्द पर क्लिक करते हैं तो उस समय अगर हम इंटरनेट से जुड़े हो तो उस शब्द विशेष से सम्बन्धित कोई वेबसाइट खुल जाती है ताकि हम उस शब्द विशेष से जुड़ी हुई आवश्यक तथा गहन सामग्री की उपलब्धि भी उस वेबसाइट के माध्यम से हो जाये।

इस प्रकार की सेवाएँ प्रदान करने में माइक्रोसॉफ्ट वर्ड प्रोग्राम का काफी महत्वपूर्ण योगदान रहता है।

Eduveda Skills

# Eduveda Skills



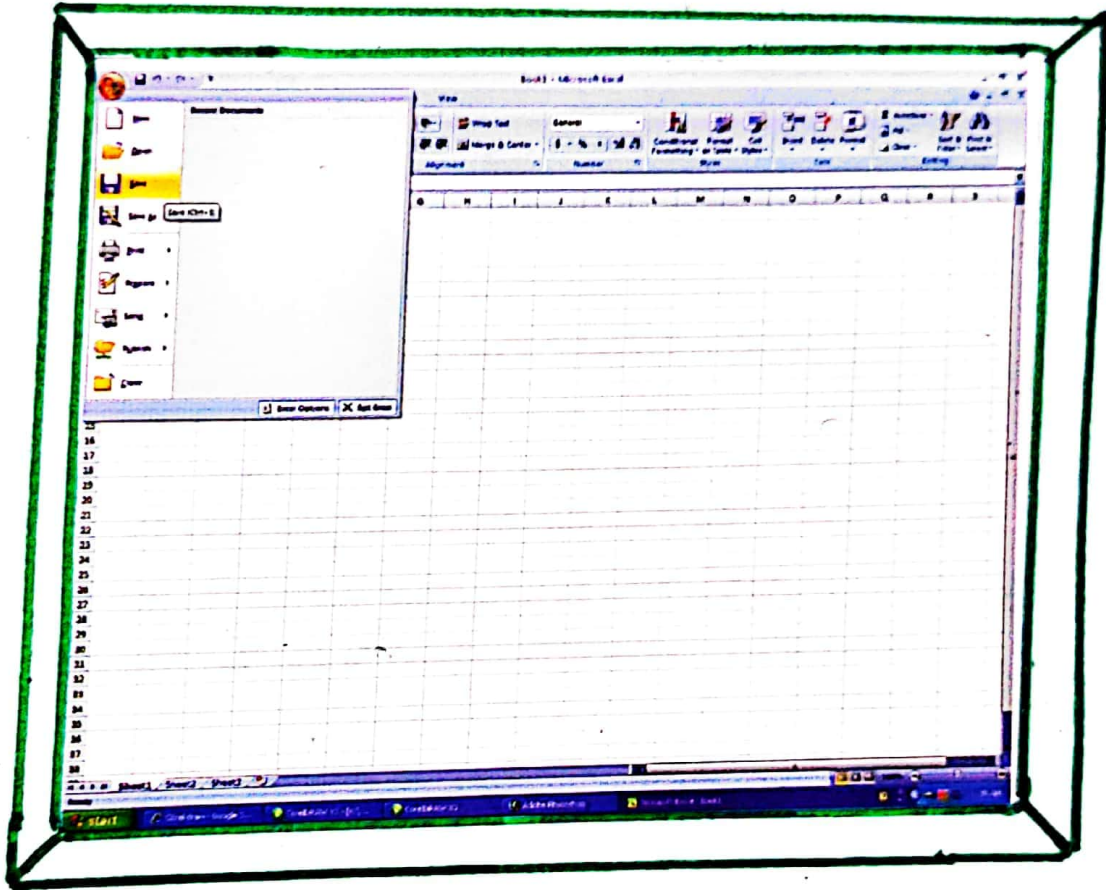
## माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट (MS POWER POINT)

माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट एक ऐसा प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर प्रोग्राम है जिसे अमेरिका की माइक्रोसॉफ्ट कॉर्पोरेशन कंपनी द्वारा विकसित किया गया है। माइक्रोसॉफ्ट वर्ड, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल तथा माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सें माइक्रोसॉफ्ट स्क्रीन की तरह ऑफिस का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है।

एक प्रभावशाली प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर साधन के रूप में माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट लिखित सामग्री (Texts) चित्र, ग्राफ, एनीमेशन तथा ध्वनि के मनचाहे मिश्रित रूप को प्रयोग में लाते हुये वांछित सुचना सामग्री को स्क्रीन पर उच्चो तरह प्रदर्शन करने तथा उसका आवश्यक विवरण सन संक्षिप्तिकरण प्रस्तुत करने की अपार क्षमता रखता है। माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट अपने इस प्रस्तुतिकरण के दौरान हमें एक या अनेक स्लाइडों को उनके एक वांछित क्रम में दिखाये जाने में सहायता करता है। स्लाइड से हमारा यहाँ तात्पर्य कुछ सार्थक सुचनाओं या ज्ञान सामग्री से युक्त उन इलेक्ट्रॉनिक पेजों से होता है जिन्हें ज्ञान प्राप्तकर्ताओं के सामने दृश्य तथा श्रव्य प्रारूप में प्रस्तुत किया जा सके। पावरपॉइंट प्रस्तुति इस तरह एक बहुत ही उपयुक्त एवं प्रभावशाली शिक्षण - अधिगम तथा संप्रेषण तकनीक की श्रुतिका निभाती हुई जा सकती है।

अपने व्यापक रूप में यह हमें जो कुछ भी हम दुसरो को संप्रेषित करना चाहते हैं उसे लिखित सामग्री चित्र, संप्रेषित, आकृति डिजाइन फोटो, संगीत एनीमेशन तथा ध्वनि आदि सबके मनजान समन्वय के साथ प्रस्तुत करने में पूरी-पूरी मदद करती है।

# Eduveda Skills



इस प्रकार एक ऑन-उपयोगी प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर साधन के रूप में पावरपॉइंट हमें सभी प्रकार की सूचनाओं या ज्ञान सामग्री को (उसके लिखित, चित्रात्मक दृश्य तथा श्रव्य, स्थिर या गतिशील और यहाँ तक की उसके इन्टरनेट लिंक प्रारूप में किसी भी समय या स्थान पर दूसरों के साथ बाँटने में अच्छी तरह सहाय करता है। इसके ऑनरिन्त पावरपॉइंट हमें एक बड़े समूह या कक्षा - कक्ष के अंतर्गत सभी विद्यार्थियों या ज्ञान प्राप्तकर्ताओं के सामने विषय सामग्री का प्रस्तुतीकरण करने में भी पर्याप्त रूप से सहायक सिद्ध हो सकता है। इसे ठीक तरह से अंजाम देने के लिए एक ही प्रोजेक्टर (LCD PROJECTOR) को अपने लैपटॉप या पर्सनल कम्प्यूटर से जोड़ देते हैं और फिर पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर प्रोग्राम का उपयोग करते हैं उचित सामग्री का मल्टीमीडिया प्रारूप में सभागार या कक्षा - कक्ष की किसी बड़ी दीवार अथवा पर्दे पर प्रोजेक्टर के माध्यम से प्रक्षेपण (PROJECTION) उसी तरह कर सकते हैं जैसे की हम सिनेमा हॉल में बैठे हुए पर्दे पर सिनेमा के दृश्य देखने तथा सुनने हेतु करते हैं।

**माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट को कैसे काम में लाया जाये**

WORKING WITH POWER POINT

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस प्रायः हमारे उन सभी लैपटॉप या पर्सनल कम्प्यूटर में उपलब्ध रहता है जिनमें मैक (Mac) या विन्डो ऑपरेटिंग सिस्टम को काम में लाया जाता है।



माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट को काम में लाने की शुरुआत करने के लिए बस आपको इतना ही करना है कि आप प्रोग्राम मेनू (FIRENDRSNA MENU) पर जाकर माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट विकल्प पर क्लिक करें।

क्लिक करते ही आपके सामने पावरपॉइंट का निम्न प्रकार का स्क्रीन खुल जाएगा।

एक स्क्रीन पर स्वाइड बॉ के रूप में अपना प्रस्तुतीकरण तैयार तीन विकल्प :-

- ★ ऑटो कॉन्टेंट विज़ार्ड (AUTO CONTENT WIZARD)
- ★ डिज़ाइन टेम्पलेट
- ★ ब्लैंक प्रेजेंटेशन (BLANK PRESENTATION)

पावरपॉइंट से कोई प्रेजेंटेशन देने हेतु विकल्प

(Various way/options to create a new powerpoint presentation)

## ऑटो कॉन्टेंट विज़ार्ड (AUTO CONTENT WIZARD)

पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन के लिए उपयुक्त स्वाइडों के निर्माण हेतु उपलब्ध यह विकल्प उनके लिए बहुत ज्यादा उपयोगी सिद्ध होता है जिन्हें इस सम्बन्ध में नये सिरे शुरुआत करनी हो, जो इस कार्य में अभी नये हो तथा जिन्हें प्रेजेंटेशन सम्बन्धी पहले कोई पूर्व अनुभव नहीं हो। इस विकल्प पर क्लिक करके उन्हें बहुत सारे ऐसे उपयुक्त सुझाव तथा आवश्यक सहायता उपलब्ध हो सकती है। जिसके सहारे वे अपने प्रस्तुतीकरण सम्बन्धी उपयुक्त डिज़ाइन तथा विषय सामग्री के व्यवस्थित आयोजन



कार्य में अपेक्षित गतिविधि प्राप्त कर सकते हैं।

## डिजाइन टेम्पलेट (DESIGN TEMPLATE)

इस विकल्प पर क्लिक करने से आपको अपनी प्रस्तुति (PRESENTATION) हेतु पूर्व निर्मित फॉर्मेट्स (FORMATS) तथा रंग योजना उपलब्ध हो सकती है।

यहां आपको अपने स्लाइडों की विषय सामग्री आयोजन से सम्बन्धित सुझाव (जैसे कि आंटे कौन्टेन्ट विजार्ड पर क्लिक करने से उपलब्ध होते हैं) उपलब्ध नहीं होते, इसका निर्णय आपकी स्वयं लेना होता है।

## ब्लैंक प्रेजेंटेशन (BLANK PRESENTATION)

इस विकल्प पर आप उस समय क्लिक कर सकते हैं जब आप स्लाइडों के निर्माण हेतु अपनी पसंद का डिजाइन तथा विषय सामग्री का आयोजन सम्बन्धी निर्णय स्वयं लेने चाहते हो।

इस तरह आप अपनी प्रस्तुति हेतु उपयोगी स्लाइडों का निर्माण करने के लिए उपरोक्त तीनों विकल्पों में से किसी एक पर क्लिक कर आगे बढ़ सकते हैं।

इससे सम्बन्धित अतिरिक्त जानकारी ग्रहण करने हेतु आप माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइन्ट को प्रयुक्त करने सम्बन्धी किसी उपयुक्त पुस्तक या गाइड की भी सहायता ले सकते हैं। माध्यमिक कक्षाओं के लिए कम्प्यूटर शिक्षण पर लिखी गई पुस्तकें भी सहायगी हैं।

# Eduveda Skills



## पावर प्वाइंट में तीन प्रकार की गतिविधियाँ की जा सकती हैं

\* स्लाइड के तत्वों का प्रवेश करना, बंद देना और बाहर निकालने का नियंत्रण पावरपवाइंट कस्टम एनीमेशन के माध्यम से होता है।

\* स्लाइडों के मध्य गतिविधियाँ जिन्हें ट्रान्जिजशन करते हैं, इन्हें विभिन्न तरह से एनीमेटेड किया जा सकता है।

\* कस्टम एनीमेशन का प्रयोग एनीमेटिंग तस्वीरों के प्रवेश और निष्कासन के द्वारा एक छोटी कहानी निर्मित करने के लिए किया जाता है।

## पावर प्वाइंट का प्रयोग

पावर प्वाइंट में ग्राफिक उपागम का प्रयोग स्लाइड शो के रूप में एक प्रस्तुतीकरण करने के लिए किया जाता है। इस प्रोग्राम का प्रयोग कक्षा में व्यापक स्तर पर होता है। यह प्रशिक्षण का बहुत ही प्रभावी उपकरण है यह प्रोग्राम आसान होता है। इसके माध्यम से चारों ओर का प्रस्तुतीकरण बहुत ही अच्छे ढंग से किया जा सकता है।

पावर प्वाइंट के माध्यम से कक्षा में प्रस्तुत करने के लिए कहानी का निर्माण किया जा सकता है।

## पावर प्वाइंट में तीन प्रकार की गतिविधिया की जा सकती हैं

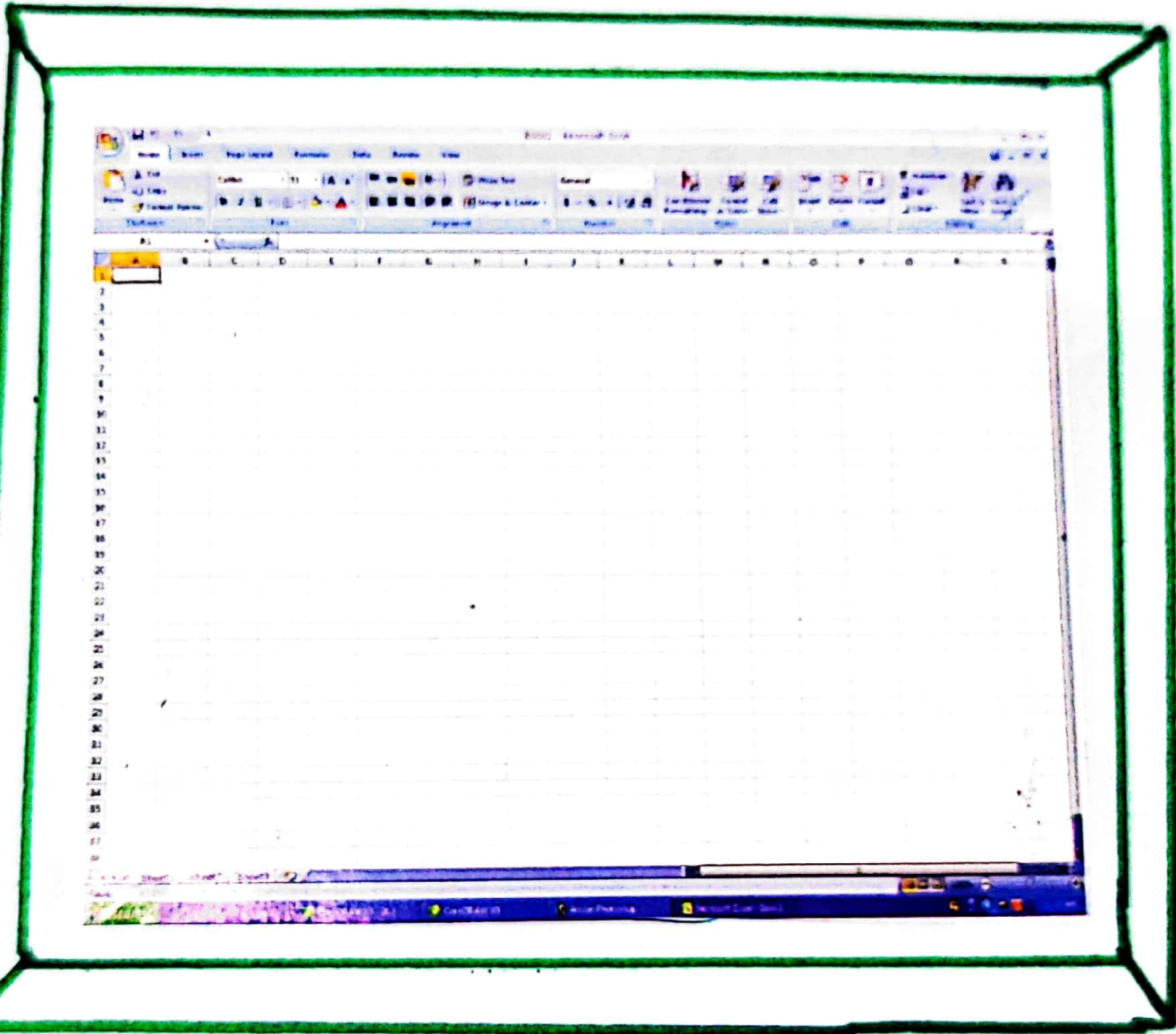
- \* स्लाइड के तत्वों का प्रवेश करना बंद देना और बाहर निकालने का नियंत्रण पावरप्लॉट कस्टम एनीमेशन के माध्यम से होता है।
- \* स्लाइडों के मध्य गतिविधिया जिन्हें ट्रान्जिशन करते हैं, इन्हें विभिन्न तरह से एनिमेटेड किया जा सकता है।
- \* कस्टम एनीमेशन का प्रयोग एनिमेटिंग तस्वीरों के प्रवेश और निष्कासन के द्वारा एक छोटी कहानी निर्मित करने के लिए किया जाता है।

## पावर प्वाइंट का प्रयोग

पावर प्वाइंट में ग्राफिक उपागम का प्रयोग स्लाइड को के रूप में एक प्रस्तुतीकरण करने के लिए किया जाता है। इस प्रोग्राम का प्रयोग कक्षा में व्यापक स्तर पर होता है। यह प्रशिक्षण का बहुत ही प्रभावी उपकरण है यह प्रोग्राम आसान होता है। इसके माध्यम से चाहे का प्रस्तुतीकरण बहुत ही अच्छे ढंग से किया जा सकता है।

पावर प्वाइंट के माध्यम से कक्षा में प्रस्तुत करने के लिए कहानी का निर्माण किया जा सकता है।

# Eduveda Skills



# Eduveda Skills

## (MICROSOFT EXCEL)

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल, माइक्रोसॉफ्ट कार्पोरेशन अमेरिका द्वारा एक इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट के समय में विकसित किया हुआ सॉफ्टवेयर प्रोग्राम है। स्प्रेडशीट (SPREADSHEET) जैसा कि आंग्लभाषा के इसका नामकरण से प्रतीत होता है, से अभिप्राय यहाँ उस शीट (SHEET) से है जिसमें पूरा पेज आंकड़ों एवं सुचनाओं की प्रविष्टि (ENTRY) के लिए रहता है। यहाँ आंकड़े या सुचनाओं की प्रविष्टि (ENTRY) करने वाले इस पेज पर प्रविष्टियों क्षैतिज कतारों (HORIZONTAL ROWS) तथा शीर्ष स्तम्भों (VERTICAL COLUMNS) से युक्त अलग खानों (BOXES) में की जाती हैं।

## माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में प्रयुक्त कुछ पदावली

### (BASIC TERMINOLOGY USED IN MS EXCEL)

#### वर्कशीट (WORKSHEET)

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल की इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट की किसी एक शीट को जिस पर किसी एक समय में कार्य किया जाता है, उसे उस समय के लिए किये जाने वाले कार्य संपादन के सन्दर्भ में प्रयुक्त की जानेवाली एक वर्कशीट की संज्ञा दी जाती है।

#### खाने या कोष्ठ (CELL)

किसी भी वर्कशीट में किसी एक कतार तथा एक कॉलम के पारस्परिक विच्छेद के

# Eduveda Skills



परिष्काररूप निर्मित एक कोटे से आयतकार खाली स्थान को जिसका उपयोग टेक्स्ट या आंकड़ों से सम्बन्धित संख्याओं तथा शब्दों की प्रविष्टि (ENTRY) हेतु किया जाता है। खाने या कोष्ठों (CELL) की संख्या दी जाती है।

## Eduveda Skills

### वर्क बुक (WORK BOOK)

प्रत्येक माइक्रोसॉफ्ट स्प्रेडशीट फाइल को वर्क बुक की संज्ञा दी जाती है। एक वर्क बुक में सामान्यतया तीन वर्कशीट हुआ करती है।

### कोष्ठ संकेतक

यदि किसी कोष्ठ विशेष की विशेष रूप से चिन्हित एक प्रयोजित उस रेखा या खाली स्थान को किसी समय विशेष पर सूचित करता है जिसको उस समय विशेष पर कम्प्यूटर पर कार्य करने हेतु प्रयोग में लाया जा सकता है।

### कोष्ठों की विस्तार सीमा (Range of Cells)

कोष्ठों का वह समूह जो एक आयतकार क्षेत्र का स्वरूप लेता नज़र आता है, उन कोष्ठों की विस्तार का एक सूचक होता है। इस विस्तार सीमा के नामकरण हेतु पहले कोष्ठ का कोष्ठ पता लिखकर एक कॉलम (COLUMN) के रूप में लगाया जाता है तथा फिर दूसरे





Eduveda Skills

# Eduveda Skills

University Roll No. ....

Page No. 21

कोष्ठ का कोष्ठ पत्र लिख दिया जाता है। जैसे कि  $2+3=5$

## सूत्र स्थान (Formula Bar)

जब ही हम लाइव या ऑफलाइन के रूप में कुछ कंप्यूटर टास्किंग द्वारा कुछ भी किसी कोष्ठ में लिखते हैं किसी सूत्र का गणना हेतु प्रयोग करते हैं अपना फिर अपने किसे कुछ इस कार्य में ऐसा भी संशोधन करते हैं वह सभी कुछ इस सूत्र स्थान (FORMULA BAR) पर स्वयं ही प्रदर्शित हो जाता है।

## माइक्रोसॉफ्ट स्प्रेडशीट की विशेषताएँ व कार्य

### ⇒ बुनियादी विशेषताएँ :-

- ★ सूचना प्रस्तुतीकरण सम्बन्धी विशेषता
- ★ गणना सम्बन्धी विशेषता
- ★ आकड़ों या सूचना सामग्री को व्यवस्थित करने सम्बन्धी विशेषता
- ★ कुँटने तथा बदलने सम्बन्धी विशेषता

# . Eduveda Skills



Mouse

★ अपने आग पूनः गठना करने या ठीक करने या ठीक करने सम्बन्धी विशेषता

★ किसी चीज को कारना तथा कॉपी करने सम्बन्धी विशेषता

माइक्रो सॉफ्ट वर्ड को कैसे उपयोग में लाया जाए :-

दुनियादी विशिष्टताएँ

Eduveda Skills

★ संपादकीय विशेषता

★ आकर्षक रूप देने सम्बन्धी विशेषता

★ दुबलने तथा बदलने संबंधी विशेषता

★ एक जगह से दूसरी जगह पर रखने तथा कॉपी करने सम्बन्धी विशेषता

★ प्रिन्ट का पूर्वोलोकन करने सम्बन्धी विशेषता

★ किसी संदेश को बहुत से पते पर एक साथ भेजने संबंधी विशेषता।

# Eduveda Skills



Joystick



DVD Writer



Hardisk

## भाषागत विशिष्टतायः :-

- \* वर्तनी की अक्षरों की जांच संबंधी विशिष्टता
- \* शब्दकोषीय विशिष्टता
- \* व्याकरण जांच सम्बन्धी विशिष्टता
- \* आवाज पहचान सम्बन्धी विशिष्टता

## वेब सम्बन्धी विशिष्टतायः :-

- \* चैटिंग एवं कान्फ्रेंसिंग
- \* ई-मेल भेजना
- \* लाइव यू आर - स्ल की समाविष्टि
- \* वेब पेजो का सृजन करना

Eduveda Skills

## आकर्षक बनाने सम्बन्धी विशिष्टता

- \* कोष्ठों की प्रविष्टियों को उधर - उधर बाँये, दाये या बीच में करना

# Eduveda Skills



\* शब्दों या संख्याओं के स्वरूप और आकृति में बदलाव लाना जैसे उनके आकार को बदलना।

\* प्रयुक्त लिपि में बदलाव लाना, चित्रात्मक आकृतियों तथा कोष्ठ प्रविष्टियों को विशेष रंग तथा शैल में बदलना।

## चित्रात्मक तथा समाहित करने सम्बन्धी विशेषताएँ :-

\* समाहित करने संबंधी विशेषता

\* चार्ट या ग्राफ बनाने संबंधी विशेषता

## वेब सम्बन्धी विशेषता (WEB FEATURE)

इसमें हमें माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल की किसी वर्कशीट पर उपलब्ध सूचना सामग्री तथा तैयार दस्तावेज़ को इन्टरनेट साधनों से जोड़ने तथा वेब पेजों की सृष्टि करने, घोषणा, रिपोर्ट बनाने एवं प्रोजेक्ट सम्बन्धी कार्य करने में विशेष सहायता मिलती है।

## अवलम्बन या सहारा देने सम्बन्धी विशेषताएँ

### (SUPPORT FEATURES)

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में अपने आपको बहु-उपयोगी तथा सुविधाजनक बनाने हेतु कुछ ऐसी बुनियादी अवलम्बन



# Eduveda Skills



विशिष्टताओं से भी युक्त पाया जाता है जो हमे निम्न रूप में काफी सहयोगी सिद्ध होती है।

- ① हमे अन्य साफ्टवेयर जैसे एस पी एस एस (Statistical Packages for Social Sciences - SPSS) द्वारा प्रदत्त डेटा काडलों को पढ़ने तथा कार्म में लाने में सहायता मिलती है।
- ② हमे माइक्रोसॉफ्ट एक्सल द्वारा किये जाने वाले अपने दस्तावेजों को उस फॉरमट (FORMAT) में सुरक्षित करने में सहायता मिलती है।
- ③ इसके द्वारा सुलभ टेम्पलेटों (Templates) के माध्यम से कुछ उपयोगी कार्यों जैसे ब्रॉश बनाना, कॅश बुक, लैजर वॉलर रजिस्टर आदि को व्यवस्थित करना।

## इन्टरनेट (INTERNET)

इन्टरनेट सिस्टम (INTERNET SYSTEM) का एक संक्षिप्त नाम है। इन्टरनेट विश्व में सबसे बड़ा WAN है। इस प्रकार इसे विश्व का सबसे बड़ा इन्टरनेट वर्क सिस्टम के रूप में परिभाषित किया जा सकता है।

दुसरे शब्दों में यह नेटवर्क का नेटवर्क है। यह लोगों को आतिथी, सुगमतापूर्वक और सस्ते तरीके से सूचनाओं को उपलब्ध कराये तथा विश्व स्तर पर सम्प्रेषण प्रदान करता है।

इस प्रकार से इन्टरनेट तीव्र बर्ड वाइड सिस्टम (Fast world wide system) को दिया नाम है जो लोगो, सूचनाओं और कम्प्युटर

# Eduveda Skills

**ALL MY FAVES**  
My Homepage

Home Blogs Business Education Entertainment Games Kids Shopping Travel Weekly Faves

My Faves

Weekly Faves **99%** VideoCamp Sindy Rite! thredUP APPART 1x.com

E-mail Yahoo! Mail Gmail Hotmail AOL Comcast COX EarthLink Zango myway

Video YouTube LiveLeak Google metacafe hulu Veoh TED

Maps MapQuest Google Yahoo! Local National Geographic

Search Google Yahoo! Bing Ask Alexa Answers.com Mahalo Dogpile Wikipedia

News CNN FOX Google News Yahoo! News BBC

Weather AccuWeather NOAA

Community Facebook Myspace MySpace Friends orkut Dribbble LinkedIn Ego 45 Things Twitter

Shopping Amazon eBay Zappos Sears Kmart Walmart Target Macy's Kohl's

Travel CheapAir Orbitz Priceline.com Kayak Expedia Hotwire

Bestsellers iPad Kindle Garmin Wii Sansa The Blind Side Food Rules LEGO iPod Vtech

Banks Bank of America Citi Chase US Bank Wells Fargo HSBC UBS Credit Suisse

का बना होता है और जो विश्व में कहे अनिगनत प्रयोग-  
कर्ताओं में एक ही समय में आंकड़ा और सम्प्रेषण के  
लिए सक्षम होता है।

इन्टरनेट को दो प्रकार के प्रोग्रामों की आवश्यकता होती है  
अर्थात् सर्वर (SERVER) और ग्राहक (CLIENT) संक्षेप में  
सर्वरस (SERVERS) वे प्रोग्राम होते हैं जो साधन (RESOURCES)  
प्रदान करते हैं तथा ग्राहक वे होते हैं जो उन साधनों का  
प्रयोग करते हैं।

उतः इन्टरनेट एक WORLD WIDE COMPUTER NETWORK  
है जो बहुत ज्यादा जानकारी प्राप्त करता है और वह जानकारी  
आपको अपनी कम्प्यूटर पर बहुत आसानी से मिल सकती है।

जिस व्यक्ति के पास इन्टरनेट कनेक्शन (INTERNET-  
CONNECTION) होता है वह अपनी इच्छा के अनुसार किसी भी  
क्षेत्र में जानकारी प्राप्त कर सकता है।

इन्टरनेट बहुत बड़ा और बहुत ज्यादा सम्पूर्ण सीखने  
का टथियार है। अध्यापक, विद्यार्थी, उद्योगपति और दूसरे  
पढ़-लिखे बहुत दूर बैठे हुए भी अपने विचार बाट सकते हैं।  
वैज्ञानिक संसार की आधुनिक खोज की सुविधाएं प्राप्त कर  
सकता है। अपनी खोज की सुविधाएं प्राप्त कर सकता है।  
अपनी खोज की कठिनाइयों को दूसरे के साथ विचार-विमर्श  
कर सकता है जो उसके क्षेत्र में ही कार्यरत है।

इन्टरनेट एक एन साइक्लोपीडिया (ENCYCLOPEDIA) का भी कार्य  
करता है।

व्यक्ति कोई अपनी इच्छा के अनुसार किसी भी विषय पर

# Eduveda Skills



उपयोगी प्राप्त कर सकता है।

## इन्टरनेट विधि (HOW TO ACCESS INTERNET)

इन्टरनेट तक पहुंचने के लिए निम्नलिखित व्यवस्थाएं करनी पड़ेगी :-

### Eduveda Skills

- ⇒ एक टेलीफोन कनेक्शन
- ⇒ एक मोडम (MODEM) - यह कम्प्यूटर के अन्दर या बाहर हो सकता है। यह एक ऐसा उपकरण होता है जो कम्प्यूटरों को टेलीफोन लाइन के माध्यम से सम्बंधित करता है।
- ⇒ एक कम्प्यूटर जिसके अन्दर एक मोडम (Modem) हो।
- ⇒ इन्टरनेट कनेक्शन देने वाली कम्पनी से प्राप्त अकाउंट जैसे एल.टी.एम., एच.पी.एल. आदि।
- ⇒ उपयुक्त सॉफ्टवेयर अर्थात् ग्राहक प्रोग्राम (CLIENT PROGRAMS)

# Eduveda Skills



## इन्टरनेट के प्रोटोकॉल (Internet PROTOCOLS)

इन्टरनेट द्वारा कई कम्प्यूटरों का प्रयोग किया जाता है। इन्टरनेट में प्रयुक्त कम्प्यूटर मशीनों में प्रयुक्त सॉफ्टवेयरों को कुछ नियमों का अनुसरण करना आवश्यक है। इन नियमों को प्रोटोकॉल (PROTOCOLS) का नाम दिया गया है। इन्टरनेट प्रोटोकॉल विभिन्न प्रकार के होते हैं। सबसे अधिक लोकप्रिय नियम (PROTOCOLS) निम्न हैं :-

### ⇒ फाइल ट्रांसफर प्रोटोकॉल (FILE TRANSFER PROTOCOL)

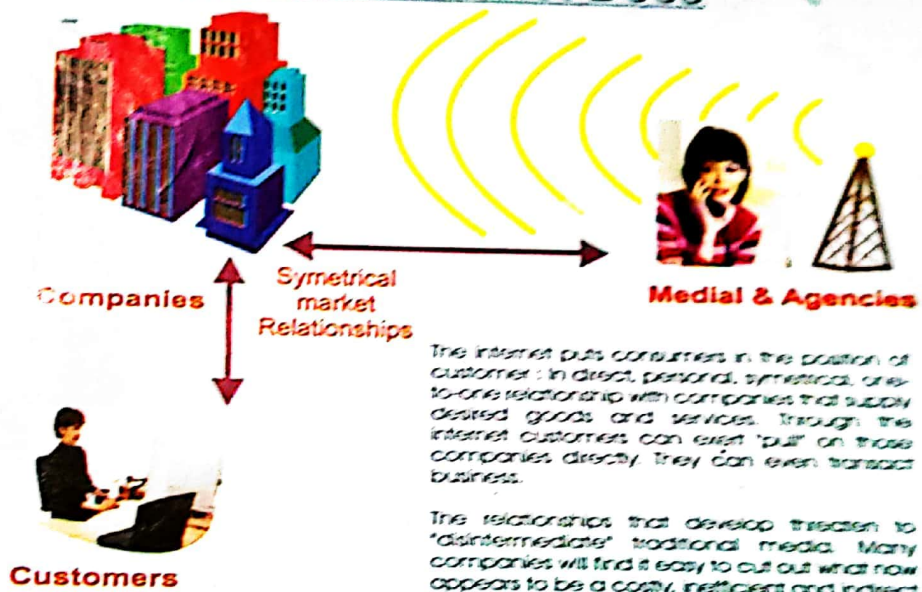
प्रोटोकॉल (PROTOCOL) नियमों का एक समूह SET OF RULES होता है। ये नियम इन्टरनेट से जुड़े कम्प्यूटरों में फाइल (FILES) के स्थानान्तरण में सहायता करते हैं। दूसरे शब्दों में फाइल ट्रांसफर प्रोग्राम का प्रयोग किया जाता है। फाइल ट्रांसफर करती है। FTP का प्रयोग बहुत ही आसान होता है।

### ⇒ हाइपर टेक्स्ट प्रोटोकॉल (HYPER TEXT TRANSFER PROTOCOL OR HTTP)

ये वे नियम हैं जो दो या दो अधिक कम्प्यूटरों में हाइपर टेक्स्ट (HYPER TEXT) का अर्थ विशेष रूप से कोडित सामग्री किसी स्टैंडर्ड सिस्टम द्वारा उत्पन्न इस प्रकार HTTP वेब (WEB) पर सूचना तक पहुंचने का एक कारगर तरीका है।



## What the Internet Does



# Eduveda Skills

उपकरण है। HTTP का एक शक्तिशाली उपकरण है।  
HTTP सर्वर के साथ सम्बन्ध जोड़ता है।

## इंटरनेट के उपयोग के बुनियादी साधन

### BASIC MODES OF USE OF THE INTERNET

#### ईमेल (E-mail or ELECTRONIC MAIL)

पारस्परिक रूप से हम एक पोस्ट ऑफिस के माध्यम से भेजते हैं। यह एक ठाक सेवा बहुत खर्चीली और बहुत समय लेनेवाली है। इस समस्या पर अब नियंत्रण पा लिया गया है। यह नियंत्रण ई-मेल (E-mail) की सहायता से सम्भव हो पाया है। ई-मेल के माध्यम से हम सूचनाओं का व्यक्तिगत में आदान-प्रदान कर सकते हैं, ये व्यक्ति विश्व में चाहे कहीं भी बैठा हुआ हो। यद्यपि यह सूचना या संदेश व्यक्ति तक नहीं पहुँचता तो उसे सुरक्षित ढंग से भण्डारित किया जा सकता है।

ई-मेल द्वारा हम संदेशों को विभिन्न पते पर भेज सकते हैं। ई-मेल द्वारा संदेश व्यक्तिगत तौर पर नहीं दिया जाता बल्कि उसे कम्प्यूटर के माध्यम से नेटवर्क के द्वारा व्यक्तिगत तक पहुँचाया जाता है। ई-मेल से दिया गया संदेश लाखों लोगों के साथ अन्त क्रिया करता है। अब तो ई-मेल के द्वारा बात भी करना सम्भव हो गया है जिसे चैटिंग (chatting) कहते हैं।

Eduveda Skills

# Eduveda Skills



ई-मेल द्वारा सन्देश भेजने के लिए दूसरे व्यक्ति के पते का ध्यान लेना आवश्यक है। इन पते को ई-मेल पता कहते हैं। ई-मेल पता इस प्रकार लिखा जाता है - [abcd@gmail.com](mailto:abcd@gmail.com)

[Suresh@Hotmail.com](mailto:Suresh@Hotmail.com)

ई-मेल पता बाई से दायें (From left to right) की तरफ पढ़ा जाता है। जैसे सुरेश एक होटमेल. जेड जेड काम

⇒ सुरेश प्रयोगकर्ता का नाम **Eduveda Skills**

⇒ होटमेल संगठन का नाम जो ई-मेल सेवा प्रदान करती है।

⇒ काम (Com) से अभिप्राय - व्यापारिक संगठन  
(COMERCIAL ORGANISATION)

## ① लाइव कॉन्फ्रेंसिंग (LIVE CONFERENCE)

लाइव कॉन्फ्रेंसिंग शब्द से 'दूर संभाषण प्रणाली' या 'दूर संवाद प्रणाली' भी कहा जाता है।

एक ऐसी उल्लेखनीय प्रणाली है जिसमें दो या दो से ज़्यादा अधिक दूर बैठे व्यक्ति अपनी उचित विषय वस्तु से सम्बन्धित चर्चा में भाग ले सकते हैं और अपनी बातों का आदान-प्रदान कर सकते हैं। बातों के आदान-प्रदान के पश्चात् उन पर तुरंत प्रतिक्रिया / सुझाव या अभिमत प्राप्त कर सकते हैं।

# Eduveda Skills



## आधुनिक अर्थ (MODERN MEANING)

आधुनिक सम्भाषण प्रणाली काँफ्रेंसिंग इलेक्ट्रॉनिक माध्यम की मदद से दो या दो से अधिक स्थानों पर स्थित दो या दो से अधिक लोगों में परस्पर क्रियाशील सांख्यिक सम्प्रेषण या तात्कालिक अन्तर्क्रिया है। यह एक इलेक्ट्रॉनिक साधन है।

## ⇒ वेब काँफ्रेंसिंग (WEB CONFERRING)

इसमें कम्प्यूटर काँफ्रेंसिंग के द्वारा कार्य को व्यक्त करने का अवसर प्राप्त होता है। वेब काँफ्रेंसिंग एक सम्भाषण आयोजित करने की कला है जिसमें प्रतिभागी कोन द्वारा सुन सकता है और अपने वेब ब्राउजर द्वारा हबम भी देख सकता है।

## ⇒ वीडियो काँफ्रेंसिंग (VIDEO CONFERRING)

वीडियो काँफ्रेंसिंग में न केवल बोलकर सम्प्रेषण करने में सहायता मिलती है बल्कि दूरदर्शन और ऑडियो पद्धति का उपयोग करके आमने-सामने बातचीत करने में सहायता मिलती है। इस पद्धति द्वारा हम व्यक्ति से बातचीत करते हुए उसकी क्रियाओं के साथ उसके चेहरे को भी देख सकते हैं।

Eduveda Skills

# Eduveda Skills



## ⇒ कम्प्यूटर कॉन्फ्रेंसिंग (COMPUTER CONFERENCING)

इसके द्वारा कम्प्यूटर तकनीकी का इस्तेमाल करके प्रतियोगियों को एक-दूसरे के साथ सम्प्रेषण करने में सहायता मिलती है। हम अपने विचार प्रतियोगियों को लिखकर या रेखाचित्र द्वारा प्रेषित कर सकते हैं।

## ⇒ फाइल विनिमय (FILE EXCHANGE)

फाइल विनिमय या डिजिटल मीडिया तक पहुँच प्रदान करने की प्रथा है जैसे कि कम्प्यूटर प्रोग्राम, ग्राफ़िक्स, ऑडियो प्रतिकृति (IMAGES) वीडियो, दस्तावेज़ (DOCUMENTS) या इलेक्ट्रॉनिक किताबें। फाइल शेरिंग बहुत से तरीकों से किया जा सकता है। संयमन, टस्तांतरण तथा फैलाव (DISPERSION) के आम तरीके गैर-निल डीवाइस को सम्मिलित करते हैं। प्रो रिमूवेबल मीडिया (REMOVABLE MEDIA) कम्प्यूटर नेटवर्क पर केंद्रीकृत सर्वर (CENTRALIZED SERVERS OR COMPUTER NETWORKS) वर्ल्ड वाइड वेब आधारित टाइपरलिक दस्तावेज़ों का उपयोग करते हैं।

## ⇒ परिचर्चा समूह (DISCUSSION GROUP)

परिचर्चा समूह ऐसे व्यक्तियों का समूह है जिनके समान दिलचस्पी होती है और जो औपचारिक तथा अनौपचारिक तरीके से उम्हड़ा हो कर कुछ अवधारणाएँ बनाते हैं, समस्या का समाधान करते हैं और टिप्पणी भी देते हैं।



# Eduveda Skills



Injet Printer

## ज्ञान नेविगेशन (KNOWLEDGE NOWIGATION)

यह एक व्यक्तिगत नेविगेशन सेवा है। जो स्वयं सीखने की प्रक्रिया का समर्थन करता है और व्याख्यात्मक संस्यनात्मक गोंडलिंग पर आधारित है।

CLASSIFICATION OF THE MODES : Searching for information and Exchanging Information

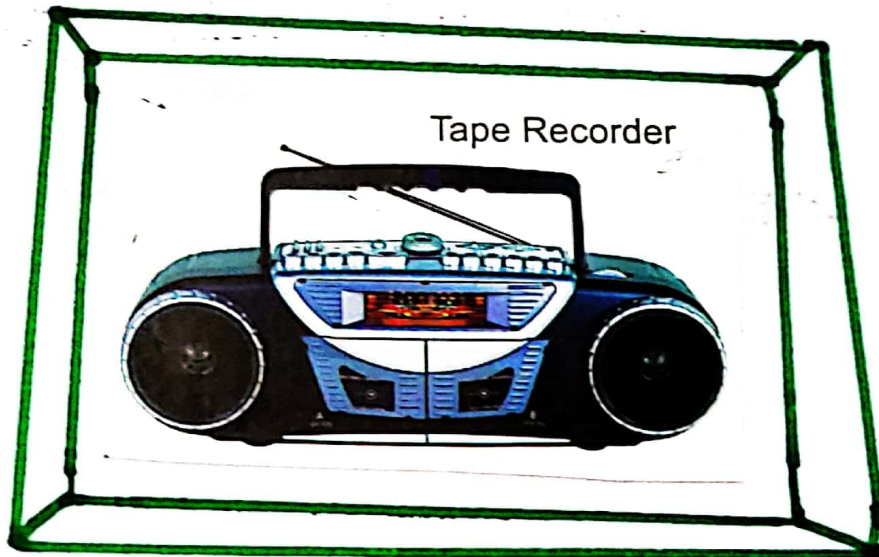
ज्ञानकारी के लिए खोज तथा  
ज्ञानकारी का आदान-प्रदान करना

## ज्ञानकारी को लिए खोज :-

इंटरनेट पर खोज सिर्फ आपकी आवश्यक जानकारी को खोजने की कोशिश कर रहा है। इसके तीन बुनियादी दृष्टिकोण हैं :-

## → विषय निर्देशिका (THE SUBJECT DIRECTING)

यह सामान्य हो सकता है और सभी विषयों का आवरण कर सकता है (जैसे (yahoo) याहू करता है) या विशेष एजेंस सूचना प्रौद्योगिकी साइट (Information technology sites) या अन्य तकनीक लक्ष्य साइट।



Eduveda Skills

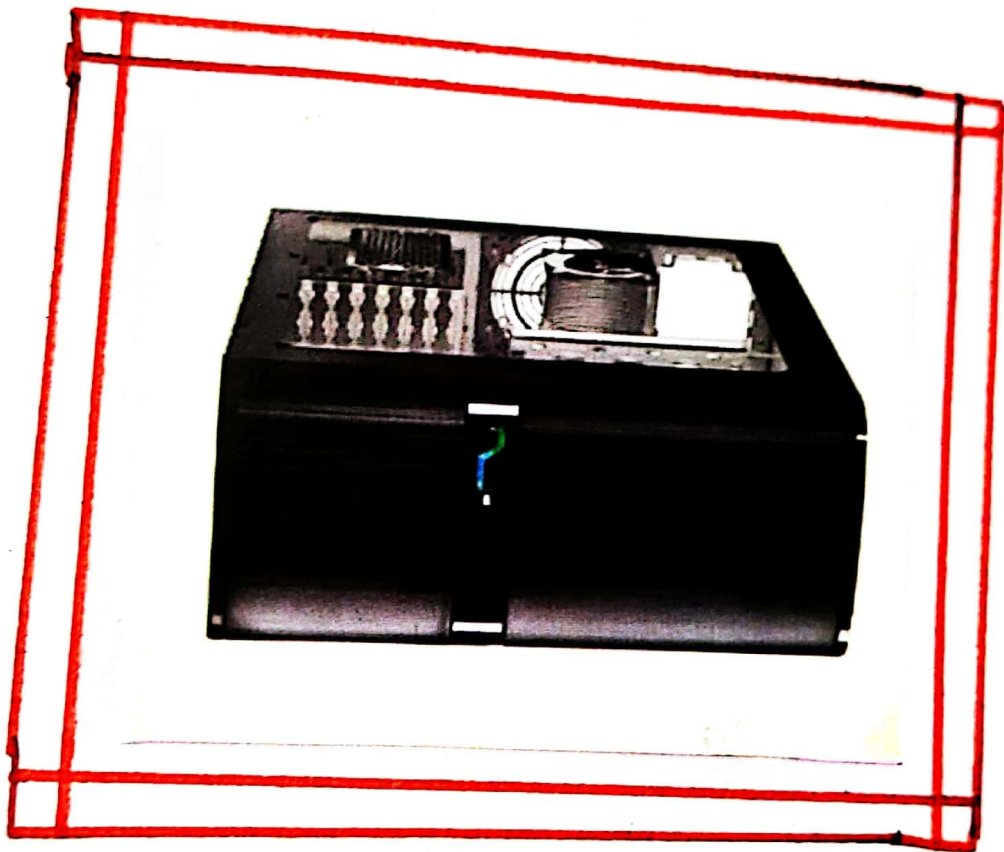
(ख) खोज इंजन (The Search Engine) → यह सामग्री को ढूँढता है और सूचनात्मक कर्म के लिए सही प्रयास या विषयों की एक सीमित दायरे के भीतर खोज कर सकते हैं - जैसे - गूगल (Google)

(ग) तथा कथित गहरी वेब (The So-called deep web) → यह वेब साइट इंजन जानकारी खोज इंजन द्वारा अनुक्रमित नहीं की जा सकती।

\* जानकारी आदान - प्रदान करना → इंटरनेट सूचना का आदान - प्रदान करने का एक माध्यम है इंटरनेट ने सुविधा प्रदान की है और भूमंडलीकरण को बढ़ावा दिया है। इंटरनेट पर यूट्यूब और अन्य विडियो के आगमन के साथ, लोगों को मानव अधिकार हनन के लिए असली विडियो साक्ष्य प्रदान करने में सक्षम किया गया है।

इसकी सामग्री की परवाह किए बिना सभी जानकारी वर्तमान में नैट पर पारित की जा सकती है।

Eduveda Skills



Eduveda Skills

## स्मार्ट कक्षा (Smart Classroom): संक्षेप (Content)

स्मार्ट कक्षा एक ऐसी कक्षा है जिस में बेहतर सीखने के उद्देश्य के लिए तकनीकी उपकरणों का उपयोग किया जाता है।

उपकरणों के आधार पर उपलब्ध स्मार्ट कक्षा निम्नलिखित रूप से वर्गीकृत की जा सकती है-

### \* आधारभूत स्मार्ट कक्षा (Basic Smart class)

गैजेट जैसे लैपटाप या कम्प्यूटर प्रोजेक्टर डीवीडी या वीसीडी प्लेयर और फ्लैश की स्क्रीन शामिल होते हैं।

### \* मध्यम स्मार्ट कक्षा (Intermediate Smart class)

इसमें गैजेट जैसे नियंत्रण कक्ष के साथ मध्यवर्ती स्मार्ट पांडिम प्रोजेक्टर, स्क्रीन तथा डीवीडी या वीसीडी प्लेयर आदि शामिल होते हैं।

### \* उच्च स्मार्ट कक्षा (Advanced Smart Class)

इस कक्षा में आधारभूत तथा मध्यम स्मार्ट कक्षा के सभी गैजेट शामिल होते हैं। लेकिन उनकी विशेषताएँ बहुत उच्च होती हैं यही कारण है कि वे नवीनतम प्रौद्योगिकी का उपयोग करते हैं।



VCR



Slide Projector

Radio + Tape Recorder



Eduveda Skills

Date \_\_\_\_\_

Topic \_\_\_\_\_

## स्मार्ट कक्षा : उपकरण

★ कम्प्यूटर या लैपटॉप

★ प्रोजेक्टर

★ स्क्रीन

★ माइक्रोफोन

★ सॉफ्टवेयर और स्पीकर

★ पॉडियम

★ दस्तावेज कैमरा (Document Camera)

★ स्मार्ट पॉडियम

★ डीवीडी या वीसीडी प्लेयर

★ ओवरहेड प्रोजेक्टर

## Eduveda Skills

## स्मार्ट कक्षा : महत्व (Importance)

स्मार्ट कक्षा बच्चों की अध्ययन की रूची को बढ़ावा देता है छात्र और अधिकांश जानने के लिए इच्छुक होते हैं। इतने स्मार्ट कायदे और कुछ नुकसान के साथ ही स्मार्ट कक्षा छात्रों के लिए अच्छी मानी जाती है।

स्मार्ट कक्षा में लागत के नुकसान के अलावा बाकी सारे नुकसानों का समाधान है लेकिन अनेक वॉल कुछ दरकों में प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में वृद्धि निश्चित रूप से इन उपकरणों की लागत को कुछ हद तक कम कर देगा। इसके अलावा कम्प्यूटर विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में नए आविष्कार निश्चित रूप से शीघ्र और अधिकतम को और अधिक बढ़तर बनाएगा।